

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ അച്ചടക്ക പരിപാലനത്തിനുള്ള പരാതി പരിഹാര സമിതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- (1) സർവ്വകലാശാല അധ്യാപകർക്കും ജീവനക്കാർക്കും ഇടയിൽ അവർ ഉന്നയിക്കുന്ന പരാതികളും, പ്രശ്നങ്ങളും പരിശോധിച്ച് രമ്യമായി പരിഹരിക്കുന്നതിന് അധ്യാപകരും ജീവനക്കാരും ഉൾപ്പെടുന്ന 'പരാതി പരിഹാര സമിതി' രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (2) പരാതി പരിഹാര സമിതിയിൽ അധ്യാപകർക്കും ജീവനക്കാർക്കും കൂടി 9-ൽ കുറയാത്ത അംഗങ്ങളാണ് ഉണ്ടാകേണ്ടത്. പ്രൊഫസർ/അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ആളെ കൺവീനറായി വൈസ് ചാൻസലർ നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്. ഇന്റേണൽ കംപ്ലയിന്റ്സ് കമ്മറ്റി, എസ്.സി/എസ്.ടി സെൽ എന്നീ കമ്മറ്റികളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളെ ഈ സമിതിയിലേക്ക് നിർദ്ദേശിക്കുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത കമ്മറ്റിയുടെ കാലാവധി 2 വർഷമായിരിക്കും. സമിതികൾ കൂടുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് 5 അംഗങ്ങൾ വേണം.
- (3) സർവ്വകലാശാലയിൽ ലഭിക്കുന്ന പരാതികളിൽ വൈസ് ചാൻസലറാണ് പരാതി പരിഹാര സമിതിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി നൽകുക. ഈ നടപടിയോടൊപ്പംതന്നെ ആവശ്യമെങ്കിൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള നടപടികളും അന്വേഷണവും തടസ്സമില്ലാതെ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- (4) സർവ്വകലാശാലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വനിതകൾക്കെതിരായ അക്രമങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഇന്റേണൽ കംപ്ലയിന്റ്സ് കമ്മറ്റി, ആന്റി റാഗിംഗ് കമ്മറ്റി എന്നിവയുടെ മുമ്പാകെ വരുന്ന പരാതികൾ അതത് കമ്മറ്റികൾ പരിഗണിക്കേണ്ടതും, അങ്ങനെ ലഭിക്കുന്നവ പരാതി പരിഹാര സമിതിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് വിടുകയും ചെയ്യുന്നതല്ല.
- (5) പരാതിക്കാരേയും എതിർകക്ഷികളേയും വിളിച്ച് വരുത്തുന്നതിനും, രമ്യതയ്ക്കും പരിഹാര നടപടികൾക്കും പരാതി പരിഹാര സമിതിയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിനുള്ള അറിയിപ്പുകൾ സർവ്വകലാശാല നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- (6) രമ്യത - പരിഹാര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് പരമാവധി 30 ദിവസത്തിനകം പ്രസ്തുത നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതും, അത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് വൈസ് ചാൻസലർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- (7) രമ്യത - പരിഹാര നടപടികൾ വിജയിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പരാതിക്കാരുടെയും എതിർ കക്ഷികളുടെയും സമ്മതം/ഒപ്പ് പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങളിലോ വെബ്സൈറ്റിലോ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (8) രമ്യത - പരിഹാരങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന പരാതികളുടെ എണ്ണം, തീരുമാനം എന്നിവ മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തി ഒരു ഫയലിൽ പരാതി പരിഹാര സമിതിയുടെ കൺവീനർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. മൊഴികൾ, രേഖകൾ, മറ്റ് തെളിവുകൾ എന്നിവ പരിഹാര നടപടികൾക്കായി പരിശോധിക്കാമെങ്കിലും അവ കക്ഷികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ മാത്രം ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വിഭാഗത്തിന്റെ ഓഫീസ് ഫയലിലേക്ക് മാറ്റി ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- (9) സർവ്വകലാശാലയുടെ പൂർണ്ണവും, കാര്യക്ഷമവുമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ജീവനക്കാർക്കിടയിലെ സൗഹൃദാന്തരീക്ഷവും, പരസ്പര വിശ്വാസവും അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ് എന്നതിനാൽ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും പൂർണ്ണസഹകരണം ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും, അതിനതകുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾക്കായും പരാതി പരിഹാര സമിതി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (10) പരാതിയിൽ കൈക്കൊള്ളുന്ന നടപടികളിൽ രഹസ്യാത്മകത പാലിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.