

02.07.2018 ൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 ന് സിൻഡിക്കേറ്റ് ഹാളിൽ ഐ.ക്യൂ.എ.സി റൂം ആഭിമുഖ്യത്തിൽ വകുപ്പധ്യക്ഷന്മാരുമായി നടന്ന ചോദ്യോത്തരവേദിയിൽ നടപടിച്ചുരുക്കം.

ചോദ്യോത്തരവർ:

- | | |
|--|-------|
| 1. ഡോ.ധർമ്മരാജൻ പി.കെ., വൈസ് ചാൻസലർ | ഒപ്പ് |
| 2. ഡോ.ശാന്തി നായർ, ഹിന്ദി വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 3. ഡോ. വി.ആർ. മുരളീധരൻ, സാഹിത്യ വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 4. ഡോ. കെ.വിഷ്ണു നമ്പൂതിരി, വ്യാകരണ വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 5. ഡോ.സാജു ടി.എസ്., ഭൂമിശാസ്ത്ര വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 6. ഡോ.എം.ഐ. ജോസഫ്, സൈക്കോളജി വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 7. ഡോ. എൻ. ജെന്നി റപ്പായി, ഇംഗ്ലീഷ് വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 8. ഡോ.കെ. മുത്തുലക്ഷ്മി, വേദാന്ത വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 9. ഡോ.യമുന കെ., നാക് കോഡിനേറ്റർ | ഒപ്പ് |
| 10. ഡോ.മഞ്ജു ഗോപാൽ, സംഗീത വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 11. ഡോ.വത്സലൻ വി.എ., മലയാള വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 12. ശ്രീ. സാജു ടി.എസ്. പെയിന്റിംഗ് വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 13. ശ്രീമതി. സിന്ധു എസ്., നൃത്ത വിഭാഗം മേധാവിക്ക് വേണ്ടി | ഒപ്പ് |
| 14. ശ്രീ. മധു എ.കെ, നാടക വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 15. ഡോ. എബി കോശി, ഫിസിയോസപ്ലി, വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 16. ഡോ. എൻ.ജെ. പ്രാൻസിസ്, ചരിത്ര വിഭാഗം മേധാവിക്ക് വേണ്ടി | ഒപ്പ് |
| 17. ഡോ.എച്ച്. പൂർണ്ണിമ, സംസ്കൃത ജനറൽ വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 18. ഡോ.അത്താവുള്ള ഖാൻ, ഉറുദു വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 19. ഡോ.ദിലീപ് കെ.ജി., സോഷ്യോളജി വിഭാഗം മേധാവി | ഒപ്പ് |
| 20. ഡോ.ജോസ് ആന്റണി, സോഷ്യൽ വർക്ക് വിഭാഗം മേധാവിക്ക് വേണ്ടി | ഒപ്പ് |
| 21. ശ്രീ. ശ്രീഗോപൻ ബി.എസ്. ചിത്രകലാ വിഭാഗം മേധാവിക്ക് വേണ്ടി | ഒപ്പ് |

യോഗം 2.30 ന് ആരംഭിച്ചു. ബഹു. വൈസ് ചാൻസലർ എല്ലാ വകുപ്പധ്യക്ഷന്മാരെയും യോഗത്തിലേക്ക് ക്ഷണിച്ചു. അജണ്ടയിലെ ആദ്യത്തെ മൂന്നു കാര്യങ്ങൾ

1. Combined annual data collection framework
2. New Website
3. Official Email IDs വിശദീകരിക്കുന്നതിന് സർവകലാശാല ഐ.ടി. പ്രോഗ്രാമേഴ്സിനെ ക്ഷണിച്ചു.

ശ്രീ.സുനിൽ, സീനിയർ പ്രോഗ്രാമർ, combined annual Data collection Framework ന്റെ രൂപരേഖ പ്രൊജക്ടർ മുഖാന്തിരം ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്ത് ഓരോ ഐറ്റം വിശദീകരിച്ചു. വകുപ്പധ്യക്ഷന്മാരുടെ സംശയങ്ങൾ ദൂരികരിച്ചു. ഡാറ്റാ കളക്ഷൻ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനവും, ഇംഗ്ലീഷിൽ പ്രാവീണ്യവുമുള്ള ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥികളുടേയോ, ബിരുദാനന്തര ബിരുദ വിദ്യാർത്ഥികളുടേയോ സഹായം ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണെന്ന് ഐ.ക്യൂ.എ.സി ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു. കൂടാതെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റായി പ്രവർത്തിച്ചു എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും, nominal remuneration നും നൽകുന്നതായിരിക്കുമെന്നും അറിയിച്ചു. ഇനിയും ഇതിനെക്കുറിച്ച് സംശയങ്ങളോ മറ്റു വിശദീകരണങ്ങളോ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ IQAC യെ സമീപിക്കാം എന്ന് അറിയിച്ചു കൊണ്ടു, പുതിയ വെബ്സൈറ്റ് ഡിസൈൻ ചെയ്തതിനെക്കുറിച്ച് വിശദീകരിക്കാൻ ശ്രീമതി ആൻ മരിയയെ ക്ഷണിച്ചു.

ശ്രീമതി ആൻ മരിയ പുതിയ വെബ്സൈറ്റ് ഡിസൈൻ ചെയ്തത് സ്ക്രീനിൽ ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്തു. അതിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓരോ ടാബിനെക്കുറിച്ചും വിവരിച്ചു. വകുപ്പധ്യക്ഷന്മാർ തരുന്ന വിവരങ്ങളായിരിക്കും അതാതു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ പേജിൽ അപ്പ്ലോഡ് ചെയ്യുക. അതുകൊണ്ടു തന്നെ ഡാറ്റാ തരുമ്പോൾ അതാതു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തലത്തിലുള്ള ലോഗോ, വീഡിയോ തരുന്നതും ഉചിതമായിരിക്കുമെന്നും അറിയിച്ചു.

ഡാറ്റാ അപ്പ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതനുസരിച്ച് സൈറ്റ് ഓപ്പണായി തുടങ്ങുമെന്നും അറിയിച്ചു. പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും വരുന്ന ഡാറ്റാകൾ അതാത് വകുപ്പധ്യക്ഷന്മാർ മുഖാന്തിരം ഐ.ക്യൂ.എ.സിയിൽ എത്തിക്കണമെന്നും ഡോ. സാജു. ടി.എസ്, ഐ.ക്യൂ.എ.സി ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിച്ചു. തുടർന്ന് ശ്രീ രാഹുൽ പരമേശ്വരൻ, official email ID യെ കുറിച്ച് വിശദീകരിച്ചു. വകുപ്പധ്യക്ഷന്മാർക്ക് മൂന്നു ഇമെയിൽ ലഭ്യമാക്കിത്തരുന്നതായിരിക്കുമെന്നും മറ്റു അധ്യാപകർക്കു ലഭിക്കാൻ എന്ന നിലയിൽ ഒരു ഇമെയിൽ മാത്രം ലഭ്യമാക്കുന്നതായിരിക്കുമെന്നും അദ്ദേഹം വിശദീകരിച്ചു. അവർക്കു ഉചിതമായ രീതിയിൽ username ലഭ്യമാക്കിത്തരുന്നതിനുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉടൻ അറിയിക്കാൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചു.

വൈസ്-ചാൻസിലർ

അതാതു വകുപ്പിലെ അധ്യാപകർക്ക് കുട്ടികളുടെ ഫീഡ്ബാക്ക് അയച്ചിട്ടുണ്ട്. അതു ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ 15/7/18 നുള്ളിൽ കൗൺസിൽ കൂടി ചർച്ച ചെയ്തു മെച്ചപ്പെടുത്താനുള്ള കർമ്മപദ്ധതികൾ ആരംഭിക്കണം. ആയതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് എത്രയും പെട്ടെന്ന് ഐ.ക്യൂ.എ.സിയിൽ ലഭ്യമാക്കുകയും വേണം.

ഓരോ വകുപ്പിന്റേയും അക്കാദമിക് മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ ഉടൻ ലഭ്യമാക്കണം. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ജേണൽ/പാക്കൽട്ടി ജേണൽ പബ്ലിഷ് ചെയ്യണം. അത് ഇൻറക്സ്ഡ് ജേണലായി മാറ്റാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.

നാക് കോഡിനേറ്റർ

30/6/2018 ൽ സർവകലാശാല സമൂഹത്തിനായി ബാംഗ്ലൂരിൽ നിന്നും NAAC Peer Team member കൂടിയായ ഡോ എം.പി.രാജൻ നാക് റീ-അക്രഡിറ്റേഷനു വേണ്ടി എടുത്ത ക്ലാസ്സിന്റേ ചുരുക്കം അവതരിപ്പിച്ചു.

ചർച്ചയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ

1. Combined annual Data collection ന് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനവും ഇംഗ്ലീഷിൽ പ്രാവീണ്യമുള്ള ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥികളുടേയോ, ബിരുദാനന്തര ബിരുദ വിദ്യാർത്ഥികളുടേയോ സേവനം ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്. തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റായി സേവനം ചെയ്തതിന്റേ സർട്ടിഫിക്കറ്റും nominal remuneration നും നൽകണം.
2. പുതിയ വെബ്സൈറ്റ് അപ്ഡേഷൻ ചെയ്യുമ്പോൾ വകുപ്പദ്ധ്യക്ഷന്മാർ അതാതു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പേജിൽ അപ്പ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നുള്ള ഡാറ്റാ (പ്രോട്ടോ, വീഡിയോ തുടങ്ങിയവ) ഐ.ക്യൂ.എ.സിയിൽ ലഭ്യമാക്കണം.
3. പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന ഡാറ്റാ അതാതു വകുപ്പദ്ധ്യക്ഷന്മാർ കണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഐ.ക്യൂ.എ.സിയിൽ സമർപ്പിക്കണം.
4. ഓരോ വകുപ്പുകളിലും അത്യാവശ്യം വേണ്ട റ്റർണീച്ചർ, സ്കാനർ, പ്രിന്റർ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കണം.
5. ഓരോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലും നിലവിൽ കൂട്ടിയിട്ടിരിക്കുന്ന ഉപയോഗശൂന്യമായ റ്റർണീച്ചർ ഉടൻ ലേലം ചെയ്യാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.
6. ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മേശയും കസേരയും നൽകണം.

(ഒപ്പ്)
വൈസ് ചാൻസലർ