



**श्रीशङ्कराचार्यसंस्कृतसर्वकलाशाला, कालटी**  
**ശ്രീശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവകലാശാല, കാലടി**

**സംഗ്രഹം**

അക്കാദമിക വിഭാഗം - സർവ്വകലാശാലയിലെ ഗവേഷകരുടെ ഓപ്പൺ ഡിഫൻസ്, പ്രീ സബ്മിഷൻ സെമിനാർ, റിസർച്ച് അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി, വാർഷിക അസ്സസ്സ്മെന്റുകൾ, ഗവേഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് മീറ്റിംഗുകൾ എന്നിവ ഓൺലൈനായി നടത്തുന്നത് അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

അക്കാദമിക് എ വിഭാഗം

നമ്പർ: എസിഡി.എ 2/5695/എസ്.എസ്.യു.എസ്/2020

തീയതി : 25.06.2020

- പരാമർശം :
1. 2020 ഏപ്രിലിൽ യു.ജി.സി. പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ
  2. 05.06.2020 തീയതിയിൽ ശുശ്രൂഷ മീറ്റ് മുഖേന റിസർച്ച് ആന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് സെൽ, ഐ.ടി. വിഭാഗം എന്നിവ സംയുക്തമായി ചേർന്ന യോഗ നടപടിച്ചുരുക്കം

**ഉത്തരവ്**

സർവ്വകലാശാലയുടെ നിയമാനുസൃത ബോധികളുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി, ഗവേഷകരുടെ ഓപ്പൺ ഡിഫൻസ്, പ്രീ സബ്മിഷൻ സെമിനാർ, റിസർച്ച് അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി, വാർഷിക അസ്സസ്സ്മെന്റുകൾ, ഗവേഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് മീറ്റിംഗുകൾ എന്നിവ ഓൺലൈനായി നടത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണെന്ന മേൽ സൂചന (1) യു.ജി.സി. മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിച്ച്, റിസർച്ച് ആന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് സെല്ലും ഐ.ടി. വിഭാഗവും മേൽ സൂചന (2) പ്രകാരം ശുശ്രൂഷ മീറ്റ് മുഖേന കൂടിയ യോഗത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ 24.06.2020 തീയതിയിൽ കൂടിയ അക്കാദമിക് ആന്റ് റിസർച്ച് കമ്മിറ്റി പരിശോധിക്കുകയും താഴെ പറയും പ്രകാരമുള്ള ഭേദഗതികൾ വരുത്തുവാനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

**പി.എച്ച്.ഡി ഓപ്പൺ ഡിഫൻസ്**

1. സർവ്വകലാശാലയിലെ ഔദ്യോഗിക പ്ലാറ്റ്ഫോം ലഭിക്കുന്നതുവരെ, പി.എച്ച്.ഡി ഓപ്പൺ ഡിഫൻസ് ഓൺലൈൻ ആയി അതത് വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ ഔദ്യോഗിക ഇ-മെയിൽ മുഖേന നടത്തുന്നതിനായി ഐ.ടി വിഭാഗത്തിന്റെ സഹായത്തോടുകൂടി ലഭ്യമായ പ്ലാറ്റ്ഫോം ഉപയോഗിച്ച് പരിപാടി റെക്കോർഡ് ചെയ്യുകൊണ്ട് നടത്തുക. ഇതിന്റെ ദിവസവും സമയവും സൂപ്പർവൈസിംഗ് ടീച്ചർ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനിക്കുക. ഓപ്പൺ ഡിഫൻസ്, റെക്കോർഡ് ചെയ്ത് ഐ.ടി. വിഭാഗം അതാത് സെക്ഷനിലും വിഭാഗത്തിലും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. "വിഭാഗ അധ്യക്ഷയും, സൂപ്പർവൈസിംഗ് ടീച്ചറും, ഗവേഷകയും സർവ്വകലാശാലയിൽ ഒരിടത്ത് തന്നെ ഇരുന്ന് ഓപ്പൺ ഡിഫൻസിൽ പങ്കെടുക്കുക".
3. പ്രബന്ധത്തിന്റെ സംഗ്രഹം ഇ-മെയിൽ ആയി 30-ൽ കുറയാത്ത എണ്ണം വ്യക്തികൾക്ക് അയക്കുക. ഓൺലൈൻ അവതരണത്തിൽ 20-ൽ കുറയാത്ത എണ്ണം വ്യക്തികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്.
4. ഓപ്പൺ ഡിഫൻസിന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ ആയി വരുന്ന പരീക്ഷകന് മറ്റ് രണ്ട് പരീക്ഷകരുടെ റിപ്പോർട്ടുകൾ, മുൻകൂട്ടി ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനിൽനിന്ന് ഇ-മെയിൽ ചെയ്യണം.
5. ഡിഫൻസിന്റെ റിപ്പോർട്ട് ചെയർപേഴ്സൺ അന്ന് തന്നെ ഇ-മെയിൽ ആയി സൂപ്പർവൈസിംഗ് ടീച്ചർ, വകുപ്പധ്യക്ഷൻ, പ്രോ-വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. പിന്നീട് അതിന്റെ ഹാർഡ് കോപ്പി ഒപ്പോടുകൂടി പ്രോ-വൈസ് ചാൻസലർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഗവേഷകർക്ക് ഓൺലൈൻ അവതരണത്തെക്കുറിച്ച് കൃത്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.
7. ഓപ്പൺ ഡിഫൻസിന് കുറഞ്ഞത് ഒരു മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമെങ്കിലും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.



8. ഓപ്പൺ ഡിഫൻസ് നടത്തുന്നതിന് പ്രത്യേക മുറി ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
9. ഓപ്പൺ ഡിഫൻസ് നടക്കുന്ന സമയത്ത് സാങ്കേതിക തടസ്സം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം സർവ്വകലാശാലയെ അറിയിച്ച് അടുത്ത ദിവസങ്ങളിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.
10. ഓപ്പൺ ഡിഫൻസിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ വിവരങ്ങൾ കൺവീനർ നൽകേണ്ടതാണ്.
11. ഓപ്പൺ ഡിഫൻസ് സാങ്കേതിക തകരാറുകൾ മൂലം തടസ്സപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രമേ അപ്പീൽ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.

**പ്രി- സബ്മിഷൻ അവതരണം**

1. ഗവേഷകരുടെ പ്രീ സബ്മിഷൻ അവതരണത്തിനായി അതത് വിഭാഗത്തിനു സൗകര്യപ്രദമായ പ്ലാറ്റ് ഫോം ഉപയോഗിക്കാം. ആവശ്യമെങ്കിൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ ഐ.ടി വിഭാഗം സഹായം നൽകേണ്ടതാണ്. അവതരണത്തിന്റെ റെക്കോർഡ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. കുറഞ്ഞത് 10 പേർ എങ്കിലും അവതരണത്തിൽ പങ്കെടുക്കണം. റിസർച്ച് അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി, വാർഷിക അസ്സസ് മെന്റുകൾ ഗവേഷണ സംബന്ധമായ മറ്റു മീറ്റിംഗുകൾ എന്നിവയും വിഭാഗത്തിനു സൗകര്യപ്രദമായതോ ഐ.ടി വിഭാഗത്തിന്റെ സഹകരണത്തോടെയോ നടത്താവുന്നതാണ്. എല്ലാ മീറ്റിംഗുകളും കൃത്യമായി ഡൊക്യുമെന്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ എല്ലാ ഗവേഷകർക്കും അവരുടെ ഗവേഷണ കാലയളവിലെ എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും പൂർത്തിയാക്കാൻ യു.ജി.സി അനുശാസിക്കുന്ന 6 മാസത്തെ കാലയളവ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

മേൽ വസ്തുതകൾ പരിഗണിച്ച്, സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെയും അക്കാദമിക് കൗൺസിലിന്റെയും സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി, റിസർച്ച് ആന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് സെൽ ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം സമർപ്പിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ 24.06.2020 ൽ കൂടിയ അക്കാദമിക് ആന്റ് റിസർച്ച് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി അംഗീകരിക്കുന്നതിനും സർവ്വകലാശാലയുടെ ഓപ്പൺ ഡിഫൻസ്, പ്രീ സബ്മിഷൻ സെമിനാർ, റിസർച്ച് അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി, വാർഷിക അസ്സസ് മെന്റുകൾ, ഗവേഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് മീറ്റിംഗുകൾ എന്നിവ ഓൺലൈനായി നടത്തുന്നതിനും ബഹു. വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായി.

അപ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്  
ഡോ. എം.ബി. ഗോപാലകൃഷ്ണൻ  
രജിസ്ട്രാർ

**പകർപ്പ്**

1. എല്ലാ റിസർച്ച് വകുപ്പ് മേധാവികൾ/ഡയറക്ടർ, പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം, കൊയിലാണ്ടി
2. വിസി/പിവിസി/ രജിസ്ട്രാർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. ഐടി ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്/സിസ്റ്റം അനലിസ്റ്റ്
4. ഡയറക്ടർ, റിസർച്ച് ആന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് സെൽ
5. ജെ.ആർ/എ.ആർ (അക്കാദമിക്)/ഐടി സെക്ഷൻ/എക്സാം എ സെക്ഷൻ
6. ഡി.എസ്.എസ്/ഏ.ആർ(ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ സിസ്റ്റം)
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ